**ACTA DE DAILY MEETING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | 01/11/2024 | | **Inicio 15:35** |  |
| **Lugar:** | Sede viña del mar duoc uc | | **Término 15:45** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **X** |
| **N°** | 5 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
| Analia Rojas | Product Owner y Desarrollador |
| Bastián Madrid | Scrum Master y Desarrollador |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Preparación para el Sprint Review. |

1. **Desarrollo de la Reunión**

|  |
| --- |
| **Analia**: "Ayer validamos el flujo completo de generación de reportes y corregimos pequeños errores. Hoy prepararé la presentación para el cliente, mostrando los filtros y la exportación en PDF. Todo está listo."  **Bastián**: "Ayer realicé pruebas adicionales con distintos rangos de fechas y corregí un error menor en las exportaciones. Hoy me enfocaré en ayudar con la presentación y estaré atento a las preguntas técnicas del cliente. Estamos preparados." |